



Procedimento de Registo Obrigatório

ERS

Nota Explicativa

Para a realização do Pedido de Senha:

1. Aceder ao site www.ers.pt, clicar no campo “Prestadores” e dentro deste, na área “Registo de Prestadores”.
2. Ler as condições gerais do serviço e no final da página, “confirmar” e continuar.
3. De seguida irá proceder ao “Pedido de Senha”, que corresponde ao primeiro passo do Registo de Prestadores na ERS, onde lhe serão fornecidas as senhas de acesso à área privada da entidade que se propõe a registo.
4. Sem as senhas (código de utilizador, palavra - chave e código de alteração) a entidade prestadora de cuidados de saúde não poderá aceder à sua área privada, proceder ao registo da entidade ou efectuar qualquer alteração ao registo já realizado.
5. Para proceder ao pedido de senha, deverá assinalar o campo correspondente ao tipo de prestador, pessoa singular ou pessoa colectiva (pública, privada, cooperativa, IPSS, Outros).
6. O pedido de senha pressupõe o preenchimento da informação inicial correspondente à entidade prestadora de cuidados de saúde, nomeadamente:
 - a. O nome da entidade;
 - b. A morada da sede social;
 - c. NIF ou NIPC;
 - d. Data de início de actividade;
 - e. Telefone;
 - f. E-mail;
 - g. Tipo de actividade principal (campo onde deverá seleccionar a respectiva actividade dentro do elenco indicado ou caso selecione o campo “Outro”, deverá preencher o respectivo campo com a informação correspondente).
 - h. Tipo de actividade secundária (o procedimento é idêntico ao campo anterior)
7. No pedido de senha é também solicitada a informação referente à identidade do apresentante a registo e a qualidade em que intervém.
8. Para finalizar este passo, deverá proceder ao preenchimento dos campos referentes à recuperação de senha, que pressupõe fazer uma pergunta e responder à mesma.

9. De seguida irá receber na caixa de correio electrónica indicada, um e-mail dos serviços da ERS com a indicação das suas senhas, que são pessoais e intransmissíveis. Deverá guardar estas senhas, das quais necessitará para utilizações futuras.

Para a realização do Registo da Entidade Prestadora de Cuidados de Saúde:

10. Aceder ao site www.ers.pt.
11. Seleccionar o campo “Prestadores” e neste o campo “Área Privada”.
12. Introduzir o **código de utilizador** (com letra maiúscula) e de seguida a **senha** (palavra – chave) no “teclado virtual”, isto é, deverá clicar nos números correspondentes à palavra-chave que recebeu no e-mail.
13. Depois de entrar na “Área Privada” deverá clicar e preencher os campos indicados: Entidade e Estabelecimento onde são prestados cuidados de saúde (o campo estabelecimento deverá ser preenchido individualmente para cada um dos estabelecimento da entidade prestadora de cuidados de saúde).
14. Ser-lhe-ão solicitados dados como:
- a. Corpos Gerentes/Administradores.
 - b. Sócios/Accionistas
 - c. Denominação do Estabelecimento;
 - d. Tipo de Prestador;
 - e. Morada do estabelecimento;
 - f. Telefone do estabelecimento;
 - g. E-mail;
 - h. Responsável Técnico;
 - i. Acordos e Convenções (entidade, valência e âmbito);
 - j. **“Dados do Serviço”**:
 - i. Denominação do Estabelecimento;
 - ii. Responsável Técnico;
 - iii. Especialidades e Valências (deverá seleccionar as correspondentes ao respectivo serviço).
 - iv. Número de Colaboradores (médicos, farmacêuticos, médicos dentistas, enfermeiros, técnicos de saúde diagnóstico e terapêutica, técnicos de saúde outros).
 - v. Ao preencher a informação referente à identidade dos colaboradores, deverá indicar o nome, o número de cédula profissional e o respectivo vínculo à entidade.
15. Deverá **gravar** todos os dados inseridos por ordem de preenchimento.

16. Após concluir o preenchimento de todos os passos, deverá clicar no *link* **submissão de registo**.
17. Os serviços da ERS irão validar os dados indicados pela entidade prestadora de cuidados de saúde, que se propõe a registo.
18. Após validação dos dados é gerada a “Nota de Liquidação”. Receberá uma mensagem de e-mail na caixa de correio electrónica, com a informação de que está disponível para pagamento, a “Nota de Liquidação” correspondente.
19. Deverá aceder à “Área Privada” da entidade em causa, clicar no campo “Pagamentos” e descarregar o respectivo documento, que deverá ser liquidado no prazo máximo indicado.
20. Os pagamentos devidos devem ser efectuados utilizando os meios indicados na “Nota de Liquidação”.
21. Após a certificação do pagamento, será recebida nova mensagem de e-mail na a caixa de correio electrónica indicada no n.º 6, com a informação de que se encontra disponível a “Certidão de Registo”, onde está indicado o número de registo/inscrição na ERS.
22. A “Certidão de Registo” deverá ser afixada em local visível, em todos os Estabelecimentos indicados no registo.

Para a actualização dos dados de Registo da Entidade Prestadora de Cuidados de Saúde:

23. Aceder ao site www.ers.pt.
24. Seleccionar o campo “Prestadores” e neste o campo “Área Privada”.
25. Introduzir o **código de utilizador** (com letra maiúscula) e de seguida a **senha** (palavra – chave) no “teclado virtual”, isto é, deverá clicar nos números correspondentes à palavra-chave que recebeu no e-mail.
26. Entrar dentro dos separadores que deseja alterar (Entidade, Estabelecimento, Serviço);
27. Clicar em “editar” e alterar os campos desejados.