



Check-list - SINAS@Saúde.Oral

1 - Organização e Procedimentos

Equipamentos	1.1	Existe um contrato/plano de manutenção para os equipamentos de uso clínico
	1.1.1	Estão disponíveis os manuais relevantes dos equipamentos de uso clínico
	1.1.2	Existe um registo das acções de manutenção/reparação dos equipamentos de uso clínico
	1.1.3	Existe frigorífico para armazenamento de fármacos e outros produtos que necessitem de refrigeração
	1.1.4	O frigorífico dispõe de monitorização de temperatura
	1.1.5	Os equipamentos de RX estão licenciados (ou o processo aguarda deferimento) ☉
Esterilização	1.2	Existe um procedimento escrito sobre o processo de esterilização
	1.2.1	Os registos da autoclave ou outro processo de esterilização são mantidos durante 1 ano
	1.2.2	Cada esterilização é controlada com um marcador químico ☉
	1.2.3	É colocada a data de esterilização em todos os produtos embalados e armazenados
	1.2.4	O responsável pela esterilização é sempre identificável
	1.2.5	Se existe mais do que uma autoclave, os produtos esterilizados referem a autoclave de origem
	1.2.6	É executado um controlo biológico
	1.2.7	Para produtos não autoclaváveis, está descrito o processo de desinfeção
	1.2.8	No caso de utilizar produtos esterilizados por terceiros, existe contrato celebrado com entidade responsável que garante a rastreabilidade do processo de esterilização
	1.2.9	Usa-se regularmente material descartável
	1.3	Existem áreas dedicadas à limpeza, esterilização e armazenamento de produtos
	1.3.1	Todas as superfícies das áreas dedicadas à limpeza, esterilização e armazenamento são laváveis
1.3.2	Existe um espaço dedicado à esterilização ☉	
1.3.3	Existe um circuito definido com alocação dedicada à limpeza e à preparação/embalagem dos produtos a esterilizar	
1.3.4	Os produtos esterilizados estão armazenados em locais devidamente limpos e resguardados	
1.3.5	Os produtos descartáveis estão armazenados em locais devidamente limpos e resguardados	



Check-list - SINAS@Saúde.Oral

Limpeza e desinfeção	1.4	Existem procedimentos escritos sobre limpeza e desinfeção das áreas clínicas ☺
	1.4.1	Estão descritos processos de limpeza e desinfeção das superfícies de trabalho
	1.4.2	Estão descritos processos de limpeza e desinfeção do chão e paredes
	1.4.3	Estão descritos processos de limpeza e desinfeção dos equipamentos de uso clínico após contacto não invasivo com doentes
Gestão de resíduos	1.5	Existe um procedimento escrito sobre toda a gestão dos resíduos ☺
	1.5.1	Está disponível o contrato celebrado com a entidade responsável pela gestão dos resíduos potencialmente perigosos
	1.5.2	Os resíduos potencialmente perigosos são devidamente acondicionados quando em circulação interna
	1.5.3	Todos os resíduos são armazenados em recipiente e local apropriados
Saúde e segurança	1.6	Existe um plano/contrato em saúde, segurança e medicina do trabalho ☺
	1.6.1	Todos os profissionais que usam o RX na sua actividade possuem dosímetro pessoal com leitura validada
	1.6.2	Existe um programa de protecção e segurança radiológica
Processo clínico	1.7	Existe um processo clínico para cada doente ☺
	1.7.1	O processo clínico está padronizado (internamente) para todos os doentes
	1.7.2	No processo clínico são registados dados históricos relevantes de todos os doentes
	1.7.3	No processo clínico são registadas alergias, tendencias hemorrágicas ou outras informações relevantes
	1.7.4	O acesso ao arquivo do processo clínico é reservado
	1.7.5	Foi notificada a Comissão Nacional de Protecção de Dados sobre a base de dados “processo clínico”
Horário de funcionamento	1.8	Está visível o horário de funcionamento da clínica/consultório ☺
Organograma e Dir. Clínico	1.9	Está visível, na sala de recepção, o organograma da clínica/consultório com a indicação do seu Director Clínico ☺
Carta Dir. Dev. Utente	1.10	Está visível, na sala de recepção, uma carta dos direitos e deveres dos utentes ☺



Check-list - SINAS@Saúde.Oral

Tabela de
preços

1.11 A tabela de preços está disponível para consulta ☺

Tabela de
nomenclatura

1.12 Utiliza a tabela de nomenclatura oficial da respectiva ordem profissional

2 – Segurança do Doente

Formação

2.1 Está aprovado um plano de formação

2.1.1 Existe um plano individualizado de actualização clínica

2.1.2 Estão previstas actualizações em controlo da infecção

2.1.3 Estão previstas actualizações em prevenção radiológica

2.1.4 Estão previstas actualizações em higiene e segurança

2.1.5 Estão previstas acções de formação/sensibilização em segurança contra incêndios em edifícios (SCIE)

2.1.6 O pessoal clínico possui formação em Suporte Básico de Vida (SBV)

2.1.7 Todos os momentos formativos estão registados ☺

Protecção
radiológica

2.2 Estão sinalizados/afixados os procedimentos de protecção radiológica ☺

2.2.1 Estão previstos procedimentos de utilização de equipamentos/dispositivos de protecção radiológica individual para grávidas

2.2.2 Estão previstos procedimentos de utilização de equipamentos/dispositivos de protecção radiológica individual para crianças

Consentimento
informado

2.3 Existe um procedimento de obtenção de consentimento informado ☺

2.3.1 Cabe à direcção clínica indicar os procedimentos sujeitos a obtenção do consentimento informado

2.3.2 O registo do consentimento informado é arquivado

Anestesia

2.4 Existem procedimentos/protocolos escritos para a administração de anestesia local

2.4.1 Estão descritos protocolos de actuação relacionados com reacções adversas ☺

2.4.2 São feitos registos de anestesia



Check-list - SINAS@Saúde.Oral

Equipamento de emergência	2.5	Estão disponíveis equipamentos de emergência médica ©
Transferência	2.6	Está disponível um procedimento de referenciação ou encaminhamento dos doentes para outros prestadores ou outras áreas assistenciais
Pós-tratamento	2.7	Está prevista a disponibilização de um número de telefone de contacto em caso de reacção adversa tardia, sangramento, dor intensa ou outras situações não expectáveis ©
Assistente	2.8	Está disponível um(a) assistente de consultório durante o tratamento ©
Melhoria da qualidade	2.9	Existe um programa escrito de melhoria contínua da qualidade
	2.9.1	Está prevista a auditoria dos registos clínicos
	2.9.2	Está prevista a auditoria dos procedimentos de segurança do doente
	2.9.3	Estão previstos registos de ocorrências
	2.9.4	O livro de reclamações está sempre disponível/acessível ©
	2.9.5	É feita a análise de todas as sugestões, queixas ou reclamações apresentadas pelos doentes, familiares ou acompanhantes
	2.9.6	São mantidos em arquivo os registos de auditorias ou inspecções
	2.9.7	Está nomeado um coordenador geral de melhoria da qualidade e segurança

3 – Adequação e Conforto das Instalações

Acessos	3.1	A clínica/consultório está em local de fácil acesso
	3.1.1	Se a clínica/consultório se encontra ao nível do terceiro piso ou superior, possui elevador
	3.1.2	O acesso à clínica/consultório por pessoas com mobilidade condicionada está garantido ©
	3.1.3	Os corredores estão desimpedidos e sem barreiras arquitectónicas impeditivas da mobilidade
	3.1.4	As saídas de emergência, de acordo com o projecto de segurança, estão desimpedidas



Check-list - SINAS@Saúde.Oral

Recepção	3.2	A clínica/consultório possui uma sala de recepção/atendimento ao público
	3.2.1	A sala de recepção é confortável
	3.2.2	A sala de recepção está com aspecto limpo
	3.2.3	Existem sanitários para doentes ou acompanhantes
	3.2.4	Existem sanitários adaptados para doentes/acompanhantes com mobilidade condicionada
	3.2.5	Os sanitários estão com aspecto limpo
Gabinete de tratamento	3.3	O gabinete de tratamento garante a privacidade e dignidade do doente ©
	3.3.1	O gabinete de tratamento é bem iluminado, com climatização e temperatura controlada
	3.3.2	Todas as superfícies são laváveis com produtos de desinfecção
	3.3.3	O gabinete de tratamento possui um lavatório com torneira de comando não manual
Vestiários	3.4	Estão disponíveis vestiários
Sinalética	3.5	A clínica/consultório possui sinalética de orientação de espaços e de procedimentos de emergência e evacuação ©
	3.5.1	Todas as salas estão devidamente identificadas
	3.5.2	As plantas com procedimentos de emergência e evacuação estão afixadas de acordo com o projecto de segurança
Medidas de Autoprotecção	3.6	A clínica/consultório tem procedimentos/plano de prevenção contra incêndios
	3.6.1	A clínica/consultório mantém registos de segurança actualizados
Segurança eléctrica	3.7	A clínica/consultório possui um certificado de instalação eléctrica
	3.7.1	Cada equipamento eléctrico está ligado a uma tomada independente